

Regulamin przyznawania grantów w projekcie pn.

„Cyfrowy nauczyciel – szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe nauczycieli szkolnych z obszaru: małopolskie, świętokrzyskie” o numerze KPOD.05.08-IW.06-0095/25

§1 Postanowienia ogólne

1. Do aplikowania o grant uprawnione są szkoły otrzymujące dotację oświatową oraz nie będące podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania środków unijnych.
2. Każda szkoła, z której minimum 1 nauczyciel(ka) zakończył(a) udział w cyklu szkoleniowym, tzn. otrzymał(a) zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, może ubiegać się o udzielenie grantu.
3. Grant udzielany jest w wysokości **do 1000,00 zł netto** (podatek VAT jest niekwalifikowalny) **za każdego nauczyciela** wspomnianego w §1 pkt 2.
4. Środki finansowe przyznane w ramach grantu są dedykowane na zakup cyfrowych materiałów dydaktycznych z przeznaczeniem dla szkół.
5. Szkoły wybierają cyfrowe materiały dydaktyczne z Katalogu będącego załącznikiem do wniosku o grant.
6. W przypadku zakupu przez Grantobiorcę sprzętu komputerowego, będzie on musiał spełniać minimalne standardy określone w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania.
7. Za proces udzielania i rozliczania grantów odpowiada Ostateczny Odbiorca Wsparcia, którym jest Lider Projektu – Fundacja Integron Plus.
8. Grantobiorca zobowiązuje się do poinformowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Grantu ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGenerationEU oraz oznaczenia zakupionych materiałów dydaktycznych zgodnie z rekomendacjami/wzorami będącymi załącznikiem do umowy o powierzenie grantu.

§2 Przyznawanie grantu

1. O udzielenie grantu wnioskuje Grantobiorca tj. podmiot będący organem prowadzącym daną szkołę lub dyrektor szkoły samodzielnie, o ile posiada stosowne umocowanie.
2. W celu uzyskania grantu niezbędne jest:
 - a) złożenie wniosku o grant w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy rekrutacyjno-szkoleniowej,
 - b) dostarczenie Ostatecznemu Odbiorcy Wsparcia wniosku o grant w wersji papierowej opatrzonego podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy,
 - c) zawarcie umowy o powierzenie grantu równoznaczne z podpisaniem dokumentu przez obie strony.
3. O kolejności rozpatrzenia wniosku o grant decyduje data elektronicznego wysłania zgłoszenia.
4. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zweryfikuje składane wnioski pod względem:
 - a. formalnym i rachunkowym- poprawność wypełnienia i złożenia oraz brak wykluczenia z możliwości otrzymania środków unijnych,
 - b. merytorycznym - spełnienie wymagań niezbędnych do udzielenia grantu, zgodność planowanych zakupów z katalogiem cyfrowych materiałów dydaktycznych,
5. Umowy o powierzenie grantu zostaną podpisane z placówkami, które spełnią warunki wskazane w §1 pkt 1 i 2 oraz §2 pkt. 2. Podpisanie umowy przez obie strony jest warunkiem przekazania środków.
6. W ciągu maksymalnie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy o powierzenie grantu Grantobiorcy zostanie wypłacony grant na rachunek bankowy wskazany w umowie.
7. Warunkiem wypłaty grantu jest dostępność środków projektowych przeznaczonych na ten cel na rachunku bankowym Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia.
8. Wypłata Grantu odbywa się w formie przelewu na wyodrębniony rachunek bankowy Grantobiorcy, wskazany w umowie o grant.

§3 Rozliczenie grantu

1. Grantobiorca jest zobowiązany do rozliczenia udzielonego dofinansowania w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jego otrzymania.
2. W celu rozliczenia grantu Grantobiorca składa do Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia wniosek o rozliczenie grantu - sprawozdanie końcowe – Załącznik nr 4 do Umowy o grant.

3. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zweryfikuje sprawozdanie końcowe złożone przez Grantobiorcę, w tym sprawdzi, czy środki przekazanego grantu:
 - a. zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem,
 - b. nie sfinansowano z nich podatku VAT,
 - c. zostały zaksięgowane z wykorzystaniem wyodrębnionej ewidencji księgowej poniesionych wydatków.
4. W celu rozliczenia środków przekazanych Grantobiorcy w ramach grantu wymagane jest zatwierdzenie sprawozdania końcowego przez Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia.
5. Środki przeznaczone na grant:
 - a. wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b. wykorzystane z naruszeniem obowiązujących procedur,
 - c. pobrane nienależnie,
 - d. pobrane w nadmiernej wysokościpodlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków Grantobiorcy przez Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia do dnia zwrotu środków przez Grantobiorcy.

§4 Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Umowa o powierzenie grantu (wzór)
2. Załącznik nr 2 – Katalog cyfrowych materiałów dydaktycznych